

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๗	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้ที่ประสงค์ขอความช่วยเหลือ ยื่นคำร้องต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)
๒. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)
๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)
๕. สรุปรายงานปลัด/นายก (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)
๖. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายคมสันต์ คำหอม)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน โทร. ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖ หรือ เว็บไซต์ <https://siphongoen.go.th/>
สายตรงผู้บริหาร โทร. ๐๘-๙๙๕๕-๗๘๔๒